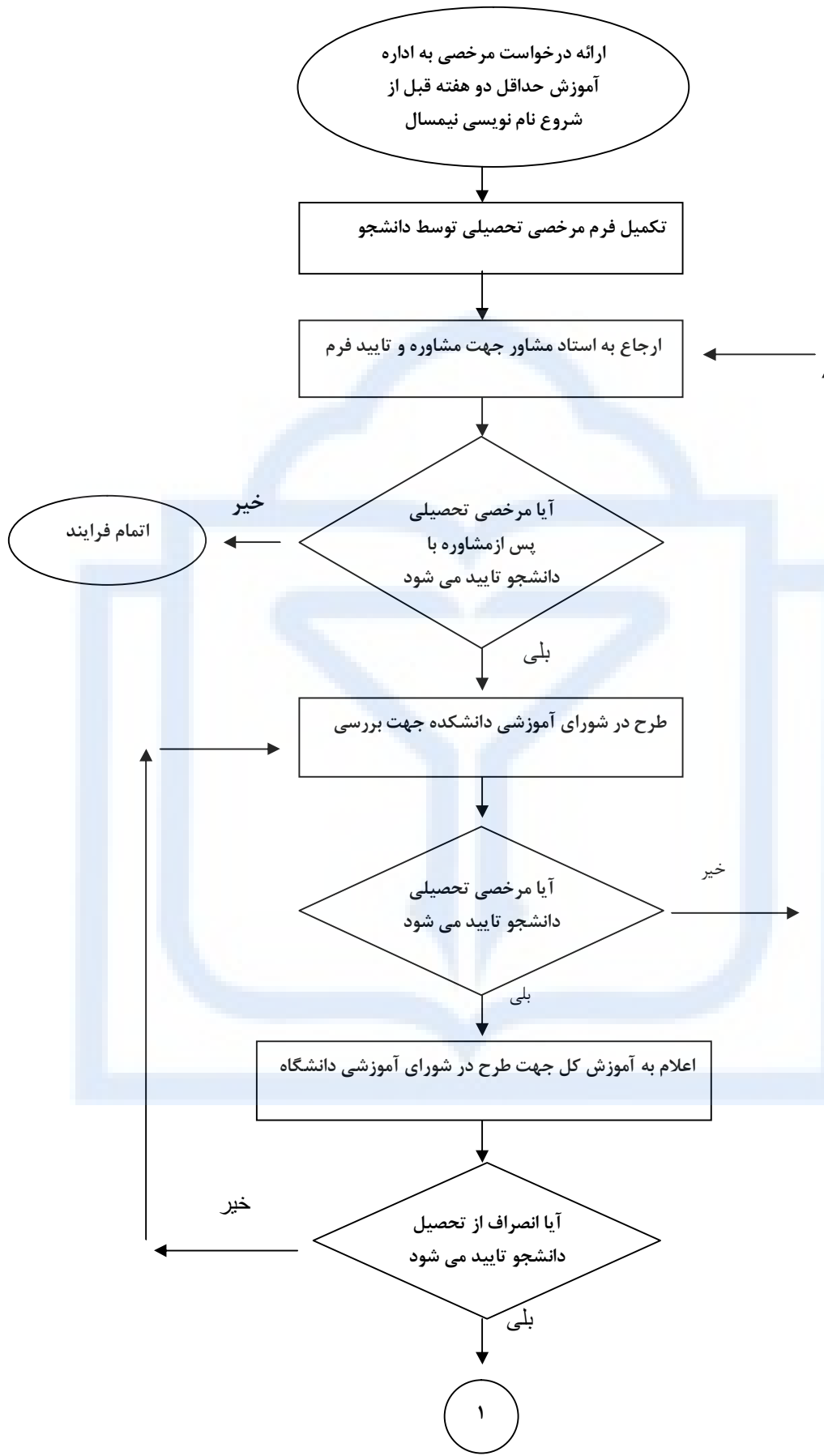


فرایند مرخصی تحصیلی



۱

اعلام به معاون آموزش دانشکده به صورت مکتوب

اعلام به استاد مشاور و آموزش دانشکده به صورت مکتوب

ثبت مرخصی تحصیلی در برنامه نرم افزار سما توسط آموزش

اعلام به دانشجو توسط آموزش یا استاد مشاور

بایگانی در پرونده دانشجو